

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

Cargo

ADMINISTRATIVO TÉCNICO DE COMPRAS DIVISIÓN ABASTECIMIENTO

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Medicina /Salud

Región

Metropolitana

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Objetivo del cargo

Realizar las compras de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento del Hospital, de manera eficiente y eficaz, de acuerdo a los procedimientos, normativas y leyes que rigen las compras públicas. **FUNCIONES DEL CARGO:** Entre algunas de sus funciones estarán:

- a) Supervisar directamente los procesos de licitación y/o de compras públicas que se le encomienden.
- b) Elaborar Bases de Licitación, de acuerdo a normativa vigente.
- c) Emitir órdenes de compra, a través de Sistema Interno y Mercado Público.
- d) Ejecutar los requerimientos de compra de acuerdo a indicaciones de la jefatura directa, conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Compras Públicas y su Reglamento.
- e) Coordinar con la contraparte técnica la definición de los términos de referencia, bases de licitación, o antecedentes técnicos necesarios para llevar a cabo la compra y/o contratación.
- f) Elaborar las Resoluciones que aprueban bases de licitación, resoluciones de adjudicación para las licitaciones, tramitar su visto bueno con los requirentes y Servicio Jurídico.
- g) Publicar las licitaciones en el portal Mercado Público, considerando todo el proceso correspondiente.

Requisitos Generales / Específicos

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública

Perfil del Cargo

Formación Educacional

Licencia Enseñanza Media Completa, obtenida en una Institución del Estado o reconocida por éste. Deseable Título Técnico relacionado con el área.

Especialización y/o Capacitación

Acreditación Mercado Público, perfil supervisor. Deseable Curso en Gestión de Compras

Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 2 años de experiencia en relación a las funciones que describe el cargo, experiencia en Instituciones públicas.

Mecanismo de Postulación

Interesados enviar curriculum vitae a: seleccion@hospitaldipreca.cl indicando:

Asunto: **“ADMINISTRATIVO TÉCNICO DE COMPRAS DIVISIÓN ABASTECIMIENTO”**

Documentos requeridos para postular

Si el postulante posee un título técnico: Renta Bruta Nivel 17, \$ 630.550 más modernización. Debe adjuntar título técnico Si no posee título técnico: Renta Bruta Nivel 22, \$ 429.140. más modernización. Debe adjuntar licencia enseñanza media

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	24/03/2017-07/04/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	10/04/2017-18/04/2017
Finalización	
Finalización del Proceso	20/04/2017-28/04/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **07/04/2017**

Correo de Contacto

seleccion@hospitaldipreca.cl